

Prezado cliente,

O Grupo Fleury comunica que a partir de 01/05/2017 o processo de envio de boletos será alterado. Nesse novo processo, apenas as notas fiscais e os relatórios de prestação de serviços serão enviados por meio físico e, para sua comodidade, os boletos poderão ser emitidos pelo *site* do Laboratório de Referência do Grupo Fleury. **Vale ressaltar que o boleto de cobrança é gerado exclusivamente com a chancela do Banco Itaú.**

Para consultar *on line* a nota fiscal e emitir o respectivo boleto de cobrança, confira as instruções a seguir:

➤ Nota Fiscal

- Acesse o *site* do Laboratório de Referência: <http://lare.fleury.com.br>;
- Clique na opção "Serviços";
- Selecione a opção "Serviços Financeiros";
- Escolha a opção "Nota Fiscal";
- Siga as instruções do sistema e clique em "Acesse sua nota fiscal";

OBS.: para clientes que possuem cadastro no site da prefeitura, não é possível acessar a nota fiscal por este sistema. Nesse caso, faça o *login* em sua conta no *site* da prefeitura para ter acesso à nota fiscal

- Preencha as informações correspondentes e selecione "Visualizar".

➤ Boleto

- Acesse o *site* do Laboratório de Referência: <http://lare.fleury.com.br>;
- Clique na opção "Serviços";
- Selecione a opção "Serviços Financeiros";
- Escolha a opção "Boleto Bancário";
- Insira *login* e senha e clique em "Entrar";
- Siga as orientações descritas na página;
- Entre na página do Banco Itaú e preencha todas as informações correspondentes;
OBS: O número da RPS pode ser obtido no corpo da nota fiscal; é necessário acrescentar os números 001 no final do número da RPS para que o boleto seja gerado;
- Após a inserção dos dados, o sistema mostra as opções para a emissão do boleto de cobrança do Banco Itaú.

Em caso de dúvida sobre a nota fiscal ou o respectivo boleto bancário, entre em contato com o setor de Contas a Receber pelo e-mail cobranca@grupofleury.com.br.

Atenciosamente,
Laboratório de Referência Fleury